



---

Aika 21.05.2026, klo 09:00 - 15:15

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

### **Käsitellyt asiat**

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 62 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 64 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja

Jouni Juhala, sihteeri

Päivi Eklund, sihteeri § 63

Teuvo Gråsten, varajäsen, saapui 12:20, poistui 14:00

Seppo Hänninen

Anni Pihl, varajäsen, saapui 09:11, poistui 12:02

Anne-Mari Pynnönen, varajäsen, saapui 12:20

Poissa

Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen  
Puheenjohtaja

Jouni Juhala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Eklund

Anni Pihl

Teuvo Gråsten

Anne-Mari Pynnönen

Seppo Hänninen



---

**§ 60**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 61**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Jouni Juhala ja päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 62**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, tarvittaessa § 63 käsittelyn yhteydessä laaditaan lisäpykälä, mikäli lautakunnan jäsenet ovat yksimielisiä.



---

**§ 63**

**Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**

RauDno-2026-247

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

**Päätös**

Puheenjohtaja Satu Pirhonen oli poissa kokouksesta kello 9.11 - 12.20 osallisuusjäävinä (tekninen lautakunta). Satu Pirhonen pistäytyi pyynnöstä kokouksessa kello 10.45 - 11.10 auttamassa suoraan kokoukseen saatujen uusien teknisen osaston tilinpäätöstietotaulukoiden esitystapamuutosten tulkinnessa.

Varajäsen Anni Pihl valittiin kokouksen puheenjohtajaksi teknisen lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi kello 9.11. - 12.02.

Kokouksessa pidettiin tauot kello 12.02 - 12.20 ja kello 14.00 - 14.14.

Jouni Juhala poistui kokouksesta kello 12.20 - 14.14 väliseksi ajaksi osallisuusjäävinä (elinvoimatyöryhmä) ja yhteisöjäävinä (Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit). Varajäsen Teuvo Gråsten osallistui kokoukseen kello 12.20 - 14.00. Sihteeriksi valittiin Päivi Eklund ajalle 12.20 - 14.14.

Varajäsen Anne-Mari Pynnönen saapui kokoukseen kello 12.20.

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



---

**§ 64**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Seuraavat kokoukset ovat:

pe 29. toukokuuta klo 11, tilintarkastajan osuus alkaa klo 12,

sekä ke 3. kesäkuuta klo 9



**Muutoksenhakukielto**

§60, §61, §62, §63

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)